

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ
Государственного бюджетного учреждения Амурской области
«Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Социально-реабилитационное отделение (далее отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Центр).

1.2. Отделение создано на основании приказа №42 от 26.02.2016 года.

1.3. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора Центра.

1.4. Отделение в своей работе руководствуется:

- федеральными законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Амурской области;
- постановлениями Губернатора Амурской области;
- настоящим Положением;

1.5. В отделении должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- приказы Министерства социального развития Р.Ф., Министерства здравоохранения Р.Ф.;
- приказы Министерства социального развития Амурской области, Министерства здравоохранения Амурской области;
- лицензия на право оказания медицинских услуг;
- СанПиНы, приказы и методические рекомендации Росздравнадзора;
- стандарты и порядки оказания медицинских и социальных услуг;
- методические материалы по организации работы отделения;
- штатное расписание отделения;
- планы работы отделения;
- правила внутреннего трудового распорядка.

1.6. Отделение действует в соответствии с Порядком организации работы отделения (приложение №1 к настоящему Положению).

2. Структура отделения

2.1. Структура и штаты отделения утверждаются приказом директора Центра.

2.2. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением.

2.3. В состав отделения для осуществления реабилитационных мероприятий входят:

- врач - терапевт
- врач - педиатр
- медсестра процедурная

- медсестра по физиотерапии
- медсестра по массажу
- медицинская сестра
- специалисты по социальной работе
- психолог
- культорганизатор
- инструктор по труду.

3. Основные задачи отделения

3.1. Основными задачами отделения является:

- содействие в проведении социально-средовой, социально-бытовой, социально-психологической и социокультурной реабилитации;
- выполнение социально- реабилитационных мероприятий, согласно ИПРА;
- уточнение (детализация и конкретизация) потребностей инвалида в видах реабилитационных услуг;
- содействие в оформлении в государственные учреждения социального обслуживания для одиноких престарелых и инвалидов, в специальные дома для одиноких престарелых;
- содействие в предоставлении бесплатных путевок в пансионат «Приозерье».

4.Функции отделения

4.1.В соответствии с возложенными на него задачами отделение осуществляет следующие функции:

- направление граждан, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, нуждающихся в оздоровлении, в государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области пансионат «Приозерье» для престарелых и инвалидов;
- сбор и подготовку документов для оформления граждан в учреждения социального обслуживания(дома-интернаты для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, центр социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий)
- оказание гражданам социальных, бытовых, социально-педагогических, юридических, психологических, медицинских, консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и преемственности помощи;

5. Права

5.1. Работники отделения имеют право:

- работу на условиях трудового договора;
- бесплатный профилактический осмотр и обследование, бесплатное диспансерное наблюдение в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации, в том числе в судебном порядке;
- повышения квалификации за счет работодателя;
- обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем или выплату компенсации на их приобретение в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, областными законами.

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Центра информацию, документы и письменные объяснения, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции отделения;
- представлять в пределах своей компетенции интересы Центра в вопросах, связанных с деятельностью отделения;
- привлекать сотрудников других структурных подразделений Центра для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

6.Взаимодействие со структурными подразделениями Центра

6.1.В процессе производственной деятельности Центра отделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями
- организационно-методическим отделением
- отделением социальной помощи семье и детям
- специальным домом для одиноких престарелых(СДОП)
- административно-управленческим аппаратом учреждения.

7. Ответственность

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением;

7.2.Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями;

7.3.Заведующий и другие сотрудники отделения несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации и иных регламентирующих актов.

8. Критерии оценки деятельности отделения

8.1 Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.