



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБУ АО «Белогорский комплексный центр
социального обслуживания населения»
на 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Разработка и принятие локальных актов ГБУ АО «Белогорский КЦСОН», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и краевым законодательством	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
1.3.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2025 год.	Декабрь		
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях у директора.	Ежеквартально	Директор, заместитель директора заведующие отделений	
1.6.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 апреля	Директор	

1.7	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.8	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам

2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделений
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, заведующие отделений
2.3	Проверка исполнения работниками центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	По плану работы Центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал	Директор, заведующие отделений
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Понедельник - четверг	Директор, заместители директора
2.6	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения и его отделений.	Постоянно	Директор, заведующие отделений, администраторы сайта

2.7	Размещение плана противодействия коррупции на информационном стенде.	Январь	ответственный за противодействие коррупции
2.8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение.	1 раз в квартал	Заведующие отделениями

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор
3.2	Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	С вновь принимаемыми работниками	Инспектор по кадрам
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	С вновь принимаемыми работниками	Инспектор по кадрам
3.4	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение года	Инспектор по кадрам, заведующие отделений
3.5	Самообразование работников учреждения	В течение года	Работники учреждения
3.6	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации

4.1.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт

4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер
4.5	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечением соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раза в год	Члены комиссии по противодействию коррупции

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор
------	---	-----------	----------