МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»

ПРИКАЗ

29.12.2023 г. № 176

г. Белогорск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
ГБУ АО «Белогорский КЦСОН»

В целях исполнения требований, установленных статьей 13^3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

приказываю:

1. Утвердить ежегодный план реализации антикоррупционных мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ АО «Белогорский КЦСОН».

3. Делопроизводителю учреждения Беляевой Юлии Сергеевне, направить в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления региональной безопасности Амурской области утвержденный план .

4. Администраторам сайта ГБУ АО «Белогорский КЦСОН» опубликовать настоящий приказ на официальном сайте учреждения http://belkcson.ucoz.net/.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор ГБУ АО
Белогорский КЦСОН Н.Л. Тарасенко

С приказом ознакомлена 29.12.2023. Беляева Ю.С.

Приложение № 2
К приказу № 176 от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО «Белогорский КЦСОН»
_____ Н.Л. Тарасенко
«29» декабря 2023 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Разработка и принятие локальных актов ГБУ АО «Белогорский КЦСОН», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и краевым законодательством	Октябрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции	
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
1.3.	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2025 год.	Декабрь		
1.4	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является учреждение	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях у директора.	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	
1.6	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 1 апреля	Директор	

1.7	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
1.8	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, специалист по кадрам	
1.9	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в план при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
1.10	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности центра по выполнению планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков) и исполнение рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг				
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделений	
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, заведующие отделений	
2.3	Проверка исполнения работниками центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	По плану работы Центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал	Директор, заведующие отделений	
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	

2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Понедельник - четверг	Директор, заместители директора	
2.6	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения и его отделений.	Постоянно	Директор, заведующие отделений, администраторы сайта	
2.7	Размещение плана противодействия коррупции на информационном стенде.	Январь	ответственный за противодействие коррупции	
2.8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в учреждения.	1 раз в квартал	Заведующие отделениями	
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор	
3.2	Ознакомление с кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	С вновь принимаемыми работниками	Инспектор по кадрам	
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	С вновь принимаемыми работниками	Инспектор по кадрам	
3.4	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение года	Инспектор по кадрам, заведующие отделений	
3.5	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.6	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции	
3.7	Самообразование работников учреждения	В течение года	Работники учреждения	

3.8	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт	
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Директор, ведущий юрисконсульт	
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	
4.4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	
4.5	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1раза в год	Члены комиссии по противодействию коррупции	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор	