

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение Амурской области «Белогорский  
комплексный центр социального обслуживания населения»**

**ПРИКАЗ**

**09.02.2023 г**

г. Белогорск

**№ 17**

О введении в действие  
Положения «О дресс-коде для  
работников ГБУ АО  
«Белогорский КЦСОН»

С целью поддержания единого делового стиля работников и имиджа  
Учреждения,

приказываю:

1. Ввести в действие Положение «О дресс-коде работников государственно-  
го бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр  
социального обслуживания населения» с 09 февраля 2023 года.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ АО  
«Белогорский КЦСОН»



Н.Л.Тарасенко

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового коллектива ГБУ АО «Белогорский КЦСОН»

 Ю.В. Слинкова

«02» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ АО

«Белогорский КЦСОН»

 Н.И. Тарасенко

«02» февраля 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О дресс-коде для работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения».

### 1. Общие положения

1.1. Положение «О дресс-коде для работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее Положение, Учреждение) является внутренним локальным актом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует внешний вид работников и корпоративный стиль одежды, который объединяет коллектив, соответствует высокому уровню культуры и деловому этикету.

1.3. Положение распространяется на всех работников Учреждения.

1.4. Положение разработано исходя из специфики деятельности Учреждения и утверждается приказом директора.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### 2. Определение дресс-кода, его необходимости и эффективности

2.1. Дресс-код - это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду работников Учреждения.

2.2. Статус Учреждения как бюджетного социального Учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета в сфере общения, одежды и внешнего вида. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды располагает к деловому общению, способствует повышению репутации и утверждению положительного имиджа Учреждения. Дресс-код рекомендует следовать правилам, принятым в сфере социального обслуживания населения, не является униформой, не исключает индивидуальности в одежде и не препятствует творческому отношению к своей внешности.

### 3. Правила дресс-кода

3.1. Одним из главных правил при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств является сдержанность и умеренность.

- 3.2. При выборе одежды необходимо учитывать ее функциональное назначение, своё возраст и физические данные.
- 3.3. В зимний периоды ношение работниками Учреждения сменной обуви является обязательным.
- 3.4. Прическа: красивое плетение (для длинных волос) или тщательная укладка волос, распущенные волосы не допускаются.
- 3.5. Руки: ухоженные чистые ногти, покрытые не ярким лаком.
- 3.6. Макияж: яркий макияж и деловой дресс-код - понятия несовместимые. Не стоит пренебрегать косметическими средствами вовсе (тени под глазами и блеклый вид никого не украшают). Чувство меры и ухоженность - два основных принципа красоты.
- 3.7. Одежда: соответствующий размер, стиль согласно времени и места. Элементы эротики, тесные юбки или брюки, глубокие декольте и пр. — исключены.
- 3.8. Обувь: сапоги или туфли на шпильке более 9 см. и платформе более 1 см. не приемлемы для ношения при работе в Учреждении.
- 3.9. Аксессуары: уровень и умеренность. Дешевые украшения, как и обилие дорогих, смотрятся одинаково нелепо на деловой встрече, при выполнении социальной работы в Учреждении.
- 3.10. Легкий аромат и соблюдение личной гигиены.
- 3.11. Мимика: улыбка — основной элемент дресс-кода.
- 3.12. Техническому персоналу, работа которого связана с комплексным обслуживанием и ремонтом здания, а также с уборкой помещений и прилегающей территории, обязательна к ношению выданная в Учреждении спецодежда (халаты, специальная форма).
- 3.13. Руководящим и рядовым работникам Учреждения рекомендуется одежда офисного стиля. Одежда всегда должна быть чистой и опрятной. Одежда подразделяется на повседневную и парадную.
- 3.13.1. Парадная одежда: руководящим и рядовым работникам рекомендуется носить парадную одежду в дни проведения мероприятий различного уровня в случае, если они принимают участие в их проведении. Для женщин: классическая юбка или классические брюки темных однотонных расцветок; однотонные блузки. Для мужчин - классические брюки или костюм темных однотонных расцветок, однотонная рубашка и галстук не яркой расцветки.
- 3.13.2. Повседневная одежда: предусматривает широкий и разнообразный выбор одежды офисного стиля. Повседневная одежда может быть разнообразных оттенков и дополняться различными аксессуарами.
- 3.14. Сотрудникам Учреждения запрещено носить в рабочее время следующие вещи: спортивную одежду; обувь и одежду пляжного стиля, в том числе шорты, бриджи и капри, короткие юбки (минимальная длина юбки - 10 см выше колена); летние сарафаны пляжного типа с открытыми плечами; платья и блузки с открытой спиной, оголяющие живот, прозрачные или сильно декольтированные; юбки или платья с высоким разрезом; колготки и чулки ярких цветов и «в сеточку»; леггинсы

без юбки; обтягивающие джинсы или брюки. Не рекомендуется появление работников в организации с пирсингом и татуировками на открытых частях тела.

#### **4. Контроль за соблюдением дресс-кода**

4.1. Ознакомление с Положением проводит специалист отдела кадров при приеме на работу вновь поступающих работников.

4.2. Контроль соблюдения работниками Учреждения Положения осуществляют заведующие отделениями.

4.3. При несоблюдении Положения к работнику могут быть применены меры, связанные с полной или частичной невыплатой денежных средств стимулирующего характера за качество работы с учетом разработанных критериев оценки эффективности профессиональной деятельности, поскольку несоблюдение рекомендуемого дресс-кода негативно сказывается на имидже Учреждения.

4.4. При несоблюдении Положения «О дресс-коде для работников государственного бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения», заведующий отделением или директор имеют право отстранить работника от выполнения должностных обязанностей, отправить работника для приведения внешнего вида в соответствие Положению. Время отсутствия работника на рабочем месте оформляется актом и оплате не подлежит.