

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение Амурской области  
«Белогорский комплексный центр социального обслуживания  
населения»**

**ПРИКАЗ**

**22.05.2017г.**

**г. Белогорск**

**№ 118**

Об утверждении Положения  
о порядке предоставления  
дополнительных платных  
услуг и расходования средств,  
полученных от этих услуг

На основании с Федеральных Законов от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»; Уставом учреждения, Положения о порядке предоставления дополнительных платных услуг ГБУ АО «Белогорский КЦСОН» и расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг

**Приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг государственным бюджетным учреждением Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» и расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг ( Приложение 1).
2. Утвердить форму договора об оказании платных медицинских услуг (Приложение 2), форму акта сдачи -приемки услуг (Приложение 3).
3. Утвердить форму договора о предоставлении дополнительных платных услуг (Приложение 4), форму акта сдачи -приемки услуг (Приложение 5).
4. Признать приказ учреждения от 12.11.2015 г. № 160 утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. Л. Тарасенко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления дополнительных платных услуг государственным бюджетным учреждением Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» и расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных услуг**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия оказания дополнительных платных услуг (далее - платные услуги), в государственном бюджетном учреждении Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»; Уставом учреждения.

1.3. К дополнительным платным услугам относятся:

- социальные услуги, предоставляемые сверх установленного государственного задания;
- социальные услуги, оказываемые при отсутствии решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и при отсутствии индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);
- прочие услуги, не относящиеся к социальным.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением с целью повышения эффективности деятельности Учреждения, более полного удовлетворения потребностей граждан в отдельных видах социального обслуживания, доступности услуг для разных социальных групп, привлечения дополнительных средств для развития материально-технической базы.

1.5. Платные услуги оказываются гражданам пенсионного возраста и инвалидам, семьям с несовершеннолетними детьми (в лице родителя/законного представителя), а также гражданам других категорий, обратившихся за получением платных услуг (далее – получатель).

1.6. Платные услуги предоставляются в полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому.

1.7. Платные услуги предоставляются получателям в виде:

- социально - бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
- социально - медицинских услуг, направленных на поддержание и улучшение здоровья граждан;
- социально – педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития клиентов,

формирование у них позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, организацию их досуга;

- социально - правовых;

- услуг проката средств реабилитации для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Платные услуги оказываются вне графика основной работы, либо в основное рабочее время без ущерба основной деятельности:

- социальными работниками отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- сотрудниками отделения срочного социального обслуживания;

- специалистами по социальной работе, медицинскими и педагогическими работниками отделений социального обслуживания.

## **2. Порядок и условия предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания Платных услуг и их перечень в зависимости от материально - технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия соответствующей лицензии на деятельность, спроса на услуги.

2.2. Для оказания Платных услуг директор Учреждения издает приказ об организации работы по введению и оказанию Платных услуг с назначением ответственных работников.

2.3. Ответственность за организацию и качество предоставления Платных услуг возлагаются на заведующих структурными подразделениями.

2.4. Персональную ответственность за объем и качество Платных услуг несут непосредственные исполнители.

2.5. Платные услуги оказываются получателям на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном и постоянном порядке в соответствии с утвержденным Перечнем платных услуг и тарифами на эти услуги.

2.6. Платных услуг оказываются на основании договора, который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у получателя.

2.7. Учет оказанных получателям Платных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении.

2.8. Предоставленные получателю Платных услуг, их количество и сумма оплаты за них подтверждаются актом выполненных работ, подписанным сторонами, заключившими договор о предоставлении Платных услуг.

2.9. Учреждение обязано до заключения договора предоставить получателю информацию о Платных услугах, обеспечив возможность выбора, а также довести до его сведения следующую информацию:

- наименование Учреждения, его юридический адрес, режим работы;

- перечень и тарифы на дополнительные платные услуги, порядок их оказания;

- наличие лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;

- образец договора на оказание Платных услуг.

2.10. Работники, ответственные за организацию оказания Платных услуг несут ответственность:

- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан об оказании Платных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о Платных услугах, оказываемых Учреждением;
- за организацию контроля объема и качества оказываемых Платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание Платных услуг.

2.11. Основанием для отказа клиентам в оказании Платных услуг служат:

- отсутствие у Учреждения возможности для оказания Платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);
- наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания услуг;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни).

2.12. Противопоказаниями к предоставлению Платных услуг в полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому являются хронический алкоголизм, наркомания, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Гражданам, являющимся бактерио- или вирусносителями, также не могут предоставляться услуги.

### **3. Права и обязанности сторон.**

#### **3.1. Обязанности сторон.**

Учреждение обязано:

- предоставлять получателю услуги надлежащего качества, в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль качества предоставляемых услуг.

Граждане, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

#### **3.2. Права сторон.**

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка Учреждения и несоблюдении условий договора гражданином, получающим платные услуги, Учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде получателя или доверенное лицо.

Получатели имеют право на:



- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

Граждане, которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о тарифах на платные услуги.

#### **4. Порядок учета финансовых средств, поступающих от оказания платных услуг**

4.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением Платных услуг, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказом Министерства финансов РФ от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

4.2. Оплата предоставленных платных услуг производится заказчиком или его законным представителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в течение 5 (пяти) дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. Учреждение осуществляет ведение отдельного учета денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

4.4. Отчет о расходовании средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется в установленном порядке.

#### **5. Контроль за предоставлением платных услуг**

5.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляют заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений в рамках своей компетенции

5.2. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

#### **6. Порядок расходования денежных средств**

6.1. Средства, поступающие от оплаты услуг направляются на:

- оплату труда работникам Учреждения, непосредственно оказывающим платные услуги с учетом перечисления во внебюджетные фонды и налоговых отчислений в размере -75%;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения в размере -25%.

6.2. Расходы на оплату труда работников включают выплаты с учетом начислений обязательных платежей во внебюджетные фонды и налоговых отчислений. Выплаты осуществляются ежеквартально до 05 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Распределение денежных средств осуществляется в соответствии с реестрами предоставленных услуг.

6.3. Расходы на укрепление материально-технической базы и обеспечение текущей деятельности учреждения включают затраты на:

- услуги связи (в том числе создание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержание размещаемой на них информации в актуальном состоянии);
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества (в том числе текущий и капитальный ремонт учреждения);
  - прочие работы и услуги;
  - прочие расходы (в том числе уплата налогов);
  - увеличение стоимости основных средств;
  - увеличение стоимости материальных запасов