

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг государственного бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (для всех форм социального обслуживания)

Граждане, принятые на обслуживание имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшие известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении услуг, в том числе своевременно в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- уважительно и тактично относиться к сотрудникам и другим получателям социальных услуг.

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы.
- соблюдать правила этики и культуры поведения.
- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу.
- быть опрятными и аккуратными.

При возникновении конфликтных ситуаций получатель социальных услуг имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Учреждения.

При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Учреждения имеет право при согласовании с администрацией Учреждения вызвать сотрудников полиции.

На территории Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения.
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения жесты, громко разговаривать, курить;
- в случае причинения ущерба имуществу Учреждения (поломка или порча мебели, оборудования, стен и др.) граждане обязаны возместить его;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудника Учреждения.

При получении социальных услуг на дому получатели обязаны:

Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор). Оплачивать социальные услуги в соответствии с договором.

Находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать Учреждение о планируемом отсутствии.

Организовать беспрепятственный доступ сотрудника отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в жилое помещение в установленное для посещения время.

Соблюдать общепризнанные нормы поведения.

Уважительно относиться к сотрудникам Учреждения.

В дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

Заранее планировать вид оказываемых социальных услуг.

Формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения.

При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышение предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную (до 5 кг включительно).

Своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и услуг.

Обеспечить социального работника инвентарем для влажной уборки жилого помещения.

В день предоставления социальных услуг расписываться в документах по учету предоставленных социальных услуг, в тетрадях учета денежных средств, выдаваемых на приобретение продуктов, предметов первой необходимости.

Получатель социальных услуг несет ответственность за соблюдение настоящих Правил поведения в Учреждении.

Обеспечивать сохранность документации по учету предоставленных услуг.

В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников.

В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг.

Предоставлять Поставщику социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Своевременно информировать Поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

Информировать в письменной форме Поставщика социальных услуг об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

Соблюдать Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Соблюдать режим работы Поставщика социальных услуг.

Соблюдать в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории чистоту.

Бережно относиться к оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг.

В дни и часы предоставления социальных услуг запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ.

Уважительно относиться к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг.

Исключить курение в помещениях Поставщика социальных услуг и на его территории.

Категорически запрещается проявлять к другим Получателям социальных услуг и работникам Поставщика социальных услуг рукоприкладство, сексуальное домогательство, сквернословие и оскорбления.

В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме Поставщик социальных услуг имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

При получении социальных услуг в стационарной форме

Гражданам, принятым на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, предоставляется жилая площадь.

Перевод из одной жилой комнаты в другую разрешается по решению заведующего отделением.

В жилых комнатах и прилегающей территории в часы с 22.00 до 6.00 должна соблюдаться тишина. Отдых получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой теле-, видео-, аудио, радиотехники, игрой на музыкальных инструментах и т.д.

Во время ночного отдыха закрываются на запоры входные двери.

Получатели социальных услуг могут принимать участие в общественной жизни, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

Получатели социальных услуг, проживающие в Отделении, проходят инструктаж по технике безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, по действиям при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях. Инструктажи проводятся работником, уполномоченным руководителем Учреждения.

При кратковременном уходе за пределы территории Отделения получатель социальных услуг обязан предупредить представителя Отделения (заведующего, специалиста по социальной работе, сторожа(вахтера)).

Снятие со стационарного обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, производится по установленным законодательством основаниям.

При получении срочных социальных услуг:

Получатели социальных услуг имеют право на:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления.

Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Нарушение правил:

За неоднократное систематическое нарушение настоящих Правил договор о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке.

Нарушение настоящих Правил фиксируются актом о нарушении Правил внутреннего распорядка стационарного отделения для граждан пожилого возраста и инвалидов (Приложение 1)

Получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, с работниками Учреждения.

Заведующий отделением и персонал обязаны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

