

**Государственное бюджетное учреждение Амурской области
«Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»**

УТВЕРЖДАЮ

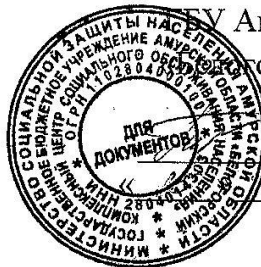
Директор

ГБУ Амурской области

«Белогорский КЦСОН»

Н. Л. Тарасенко

21 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

1. Общие положения

1.1 Отделение социальной помощи семье и детям /далее - отделение/ является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» /далее - центр/ и действует в соответствии с его Уставом.

1.2 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора центра.

1.3 Работники назначаются и освобождаются от должности на основании приказа директора центра.

1.4 В своей деятельности отделение руководствуется:

- . Федеральными и региональными законодательными документами;
- . Уставом центра;
- . Локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями, порядками;
- . Методическими материалами по вопросам социального обслуживания;
- . Настоящим положением;

участия Ветер
Р-ке

1.5 Отделение действует в соответствии с Порядком организации работы отделения социальной помощи семье и детям /приложение №1 к настоящему Положению/.

2. Структура отделения

2.1 Структуру и штатную численность отделения утверждает директор центра.

2.2 Руководство отделением осуществляет заведующий.

2.3 В состав отделения входят:

- заведующий отделением;
- заместитель заведующего отделением;
- специалисты по социальной работе;
- психологи.

3. Основные задачи отделения

3.1 Основными задачами, возложенными на отделение, являются:

- раннее выявление случаев семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми, устранение причин нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

- оказание комплексной помощи семьям с детьми, проживающими на территории города Белогорск и Белогорского района, с привлечением ближайшего окружения, для оздоровления социально-психологической обстановки в семье, повышения ответственности родителей за воспитание детей в соответствии с Федеральным и региональным законодательством;

- развитие системы межведомственного сотрудничества с субъектами системы профилактики города Белогорск и Белогорского района для организации совместной работы по выводу семьи из кризисной ситуации и защите прав и интересов детей.

4. Функции отделения

4.1 В соответствии с возложенными задачами, отделение осуществляет следующие функции:

- прием и консультирование граждан по различным направлениям социального обслуживания и предоставления социальных услуг, повышение их психологической устойчивости и формирование психологической

культуры, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;

- ведет мониторинг социальной ситуации на территории обслуживания, а также обеспечивает работу в базе АИС «Семья и дети» в пределах своей компетенции;

- оказывает содействие гражданам в сборе и оформлении документов для получения мер социальной поддержки и АСП через ГКУ АО УСЗН по г. Белогорск и Белогорскому району;

- осуществляет экстренные выезды по фактам семейного неблагополучия, случаям жестокого обращения с детьми с целью оказания незамедлительной помощи и последующего сопровождения для устранения причин нарушения прав и законных интересов;

- участвует в межведомственном взаимодействии с субъектами системы профилактики для организации работы с получателями социальных услуг;

- проводит профилактику социального сиротства /участие в работе межведомственного консилиума, индивидуальная работа с семьей, участие в реализации ИПР, организация отдыха и оздоровления несовершеннолетних в каникулярное время и пр./;

- обеспечивает мероприятия по сопровождению семей, в которых выявлен низкий риск безопасности и жестокого обращения с ребенком, для устранения причин нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

- организует просветительскую, досуговую / праздники, тематические мероприятия, кружки, тематические студии, клубы, спортивные мероприятия/ деятельность для несовершеннолетних и родителей на базе центра и по адресам в рамках социального партнерства;

- организует профориентационную работу с несовершеннолетними по выявлению профессиональных склонностей и интересов;

- осуществляет присмотр за детьми от 0 до 6 лет с проведением развивающих мероприятий с учетом возрастных особенностей;

- участвует в проектной деятельности и внедрении инновационных технологий и форм работы.

5. Права

5.1 Отделение социальной помощи семье и детям для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и обмениваться в пределах своей компетенции информацией и иными документами со структурными подразделениями центра, учреждениями и организациями системы профилактики города Белогорск и Белогорского района, а также иногородними учреждениями и ведомствами, на условиях межведомственного взаимодействия и социального партнерства;
- представлять интересы отделения в вопросах, связанных с деятельностью и с развитием центра;
- привлекать специалистов других структурных подразделений центра и системы профилактики города Белогорск и Белогорского района для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

6. Взаимодействие отделения социальной помощи семье и детям со структурными подразделениями центра

6.1 В процессе производственной деятельности отделение взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

Организационно-методическим отделением, по вопросам:

- методического обеспечения специалистов материалами профессионально-информационного характера
- организации мероприятий, благотворительных акций;

Отделением реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями, по вопросам

- организации совместной деятельности по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в защите государства.

проведения интегрированных мероприятий, благотворительных акций
Бухгалтерией, по вопросам

- обеспечения сохранности, учета, движения и списания товароматериальных ценностей;

Отделением делопроизводства, по вопросам

- учета входящей и исходящей информации.

7. Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

7.2 Степень ответственности других специалистов отделения устанавливается должностными и инструкциями.

7.3 Заведующий и специалисты отделения несут персональную ответственность за обеспечение конфиденциальности в работе с персональными данными заявителей и получателей социальных услуг.

8. Критерии оценки деятельности отдела

8.1 Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2 Качественное выполнение функциональных обязанностей.