

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ АО
«Белогорский КЦСОН»
 Н. Л. Тарасенко
«___» _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности отделения реабилитации
несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными
возможностями
ГБУ АО «Белогорский КЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора центра, по согласованию с Министерством социальной защиты населения Амурской области.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области, регулирующим отношения в сфере социального обслуживания, нормативно-правовыми актами Министерства социальной защиты населения Амурской области, Уставом учреждения, внутренними локальными актами, Антикоррупционной политикой Центра, настоящим Положением, приказами директора.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается и освобождается от должности приказом директора Центра.

1.5. Численный состав Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и функциональным объемом деятельности.

1.6. Работники Отделения осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, приказами и указаниями директора, заместителя директора и заведующего отделением.

1.7. Должностные инструкции работников Отделения утверждаются директором Центра.

1.8. Контроль над деятельностью Отделения осуществляется заведующим отделением, руководством Центра, вышестоящими организациями в пределах их компетенции.

2. Принципы деятельности отделения.

2.1. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка,

происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

2.2. Адресность предоставления социальных услуг.

2.3. Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

2.4. Добровольность.

2.5. Конфиденциальность.

3. Права и обязанности сотрудников отделения

3.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на запрос и получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц Центра информации, документов и материалов, необходимых для работы Отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- на осуществление профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания;

- на внесение предложений руководителю Центра по совершенствованию работы Отделения;

- на осуществление обмена опытом с отделениями реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями Комплексных центров социального обслуживания Амурской области;

- на осуществление запросов в сторонние учреждения в рамках межведомственного взаимодействия, для получения сведений, необходимых для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Сотрудники отделения обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

- соблюдать права и свободы человека;

- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

- изучать практику регионов Российской Федерации по предоставлению социальных услуг.

4. Функции и задачи

- Выявление граждан, имеющих детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

- Прием и консультирование граждан по различным вопросам социального обслуживания и предоставления социальных услуг; предоставление социальных услуг семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными физическими и умственными возможностями (социальная реабилитация и оздоровление);
- Ведение реестра ИППСУ и договоров, статического учета оказания услуг;
- Экстренные выезды по фактам семейного неблагополучия с целью оказания незамедлительной помощи и последующего сопровождения для устранения причин нарушения прав и законных интересов;
- Участие в межведомственном взаимодействии с учреждениями и организациями города Белогорск, Белогорского и Ромненского районов для организации работы с получателями социальных услуг;
- Индивидуальная работа с семьей, участие в реализации ИПРА;
- Обеспечение мероприятий по сопровождению семей, социальный патронаж;
- Организация просветительской и досуговой деятельности /клубы, спортивные соревнования, конкурсы, и пр./ для несовершеннолетних и родителей на базе центра и по адресам в рамках социального партнерства;
- Обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения. Организация профориентационной работы с несовершеннолетними по выявлению профессиональных склонностей и интересов;
- Работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних;
- Работа службы «Няня на час» по присмотру за детьми в центре и на дому от 3 до 16 лет с проведением развивающих мероприятий с учетом возрастных особенностей (по запросу, на безвозмездной основе, не более двух раз в год);
- Работа по оказанию помощи в оздоровлении детей-инвалидов и детей с ослабленным здоровьем на базе РЦ для детей и подростков с ограниченными возможностями «Бардагон»; по направлению несовершеннолетних в ГАУ СО АО «Малиновский СРЦ»;
- Работа по реализации технологии «Реабилитация на дому»;
- Работа группы кратковременного пребывания «Забота»;
- Работа службы ранней помощи «Первый шаг»
- Оказание иных срочных социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ.
- Участие в проектной деятельности и внедрении инновационных технологий и форм работы;

- Самостоятельное повышение своего профессионального уровня /в т. ч. участие в семинарах, методических объединениях, конференциях по обмену опытом и пр./
- Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- Подготовка и предоставление отчетной документации о деятельности Отделения;
- Направления деятельности отделения могут корректироваться и меняться в зависимости от социально-демографической ситуации, социально-экономических условий, нуждаемости в конкретных видах социальной поддержки населения на территории и других факторов.

5. Порядок и условия предоставления услуг

5.1. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг, утверждаемыми Министерством социальной защиты населения Амурской области.

5.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике таких услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписями поставщика и получателя социальных услуг (его законного представителя).

5.4. Информация об оказанных социальных услугах фиксируется работниками отделения, предоставившими услугу, в соответствующих журналах непосредственно после предоставления услуги.

5.5. В состав отделения реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями в соответствии со штатным расписанием входят:

- заведующий отделением
- специалист по социальной работе
- социальный педагог
- ведущий психолог

- логопед
- учитель-дефектолог
- инструктор-методист по адаптивной физической культуре
- воспитатель
- ассистент по оказанию технической помощи

5.6. Основой организации деятельности отделения является предоставление социальных услуг получателю в полустационарной форме, срочной социальной помощи, а также социальное сопровождение, независимо от его статуса и социального положения.

- социальные услуги в полустационарной форме предоставляются получателям в определенное время суток на основании ИППСУ /индивидуальная программа предоставления социальных услуг/ в соответствии с заключением о признании в нуждаемости (через ТКЦ); срочные социальные услуги предоставляются незамедлительно без составления ИППСУ на основании заявления получателя социальных услуг. При предоставлении социальных услуг, учитываются интересы, состояние здоровья, специфика ситуации, и другие объективные факторы, усугубляющие жизненные обстоятельства получателя. 10-дневное полустационарное пребывание (интенсив) предоставляется детям с нарушениями опорно-двигательного аппарата 2 раза в год, с иными нарушениями – 1 раз в год.

5.7. Отделение предоставляет получателям следующие виды социальных услуг:

- социально–бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально – медицинские, направленные на наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг, выполнение процедур, проведение оздоровительных мероприятий и занятий по адаптивной физической культуре;
- социально – психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально–педагогические, направленные на развитии личности получателей социальных услуг, организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально–трудовые, направленные на оказание помощи в получении образования детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- социально–правовые, направленные на оказание помощи в оформлении документов получателями услуг, в защите их прав и законных интересов;
- услуги с целью повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- срочные социальные слуги.

5.8. Социальные услуги предоставляются семьям, имеющим детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья от 0 до 18 лет, ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, согласно утвержденному графику работы учреждения. Проводятся заседания медико-психолого-педагогической комиссии (МППК) с целью обеспечения социальной реабилитации несовершеннолетних и оценки эффективности проведённых мероприятий в форме полустационарного обслуживания;

Консультирование по вопросам получения социальных услуг осуществляется специалистами на основании личного или дистанционного /по телефону/ обращения гражданина или несовершеннолетнего в отделение;

5.9. Плановые выезды специалистов в семьи осуществляются в соответствии с ежемесячными планами-графиками, не реже 2 раз в месяц. По экстренным вызовам выезд специалистов организуется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявки.

5.10. Отделение организует работу по сотрудничеству с учреждениями и организациями Амурской области, входящими в реабилитационное пространство;

- распространяются информационные буклеты и памятки в образовательных учреждениях и медицинских организациях;
- размещается информация о работе отделения на официальном сайте учреждения и в сети интернет;
- организуются встречи со специалистами организаций и учреждений.

5.11. Проведение социологических опросов, анкетирования получателей социальных услуг, анализа и прогнозирования работы отделения, внедрение новых методов предоставления услуг;

5.12. Составление отчетности о деятельности отделения (акты выполненных работ, ежемесячные, годовые отчеты, отчёты по реализации Программ, Проектов и Комплексов мер), также по необходимости могут составляться отчеты по запрашиваемой форме и в установленные сроки;

5.13. Объем работ определяется ежегодным государственным заданием.

Отделение проводит мероприятия по улучшению качества предоставляемых социальных услуг.

6. Ответственность

6.1. Каждый сотрудник Отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными инструкциями.

6.2. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций, возложенных на Отделение, несет заведующий отделением, заместитель директора или директор организации.

7. Взаимодействие

7.1. Отделение осуществляет свою деятельность в рамках установленной компетенции и в целях, поставленных перед отделением задач, во взаимодействии с:

- структурными подразделениями учреждения;
- учреждениями социальной защиты;
- органами местного самоуправления, предприятиями, общественными объединениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.