

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Амурской области
«Белогорский КЦСОН»

Н.Л. Тарасенко
«___» _____ 201_ г.

Положение

о конкурсе Компьютерное многоборье среди пенсионеров в ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» в 2019 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения компьютерного многоборья среди граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни (далее – Конкурс).

1.2 Цели проведения Конкурса - популяризация движения в среде лиц пожилого возраста и инвалидов по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде, расширение общения, получение государственных услуг через Интернет. Возможность участия в системе электронной демократии, развития системы «компьютерного ликбеза».

1.3 Основные задачи Конкурса:

- содействие в развитии взаимоотношений между разными поколениями в сфере информационных технологий посредством совместной деятельности;
- расширение эффективного сотрудничества в вопросе расширения компьютерной грамотности пенсионеров (граждан пожилого возраста и инвалидов);
- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности пенсионеров (граждан пожилого возраста и инвалидов);
- увеличение общественного интереса к проводимым мероприятиям по повышению уровня компьютерной грамотности;
- определение победителей Конкурса в целях развития коммуникативных способностей по компьютерному состязанию среди граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.4 Конкурс проводится в рамках реализации программы «Активное долголетие» подпрограммы клуба «Здорово жить – с Интернетом дружить!»

2 МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- первый этап – проводится в форме подачи заявок-анкет на участие в ГБУ АО «Белогорский центр социального обслуживания населения» в срок до **16.11.2019**;

- второй этап (очный) – проводится в ГБУ АО «Белогорский центр социального обслуживания населения» (г. Белогорск, ул. 9 Мая, 177 Б), **21.11.2019**, с 09-00 до 12-00 часов.

2.1 По итогам второго этапа жюри Конкурса будет определен состав команды из числа победителей, которые будут представлять ГБУ АО «Белогорский центр социального обслуживания населения» на VI Всероссийском конкурсе «Спасибо интернету 2020».

2.2 Победители Конкурса в срок до **02.09.2020** года самостоятельно регистрируются на сайте Азбука Интернета <http://азбукаинтернета.рф/konkurs/works/> в разделе Конкурс и принимают участие в нём.

3 ОРГАНИЗАТОРЫ И СОИСПОЛНИТЕЛИ

3.1 Организатор ГБУ АО «Белогорский центр социального обслуживания населения».

3.2 Соискатели конкурса - благотворители, социальные партнеры.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1 Участниками Конкурса являются пенсионеры, женщины старше 55 лет и более, мужчины старше 60 лет, инвалиды, прошедшие обучение на курсах компьютерной грамотности в клубе «Здорово жить – с Интернетом дружить!» в ГБУ АО «Белогорский КЦСОН» в 2015 - 2019 годах.

4.2 К участию во втором этапе допускаются участники, представившие в установленном порядке анкеты-заявки (составленные согласно приложению 1 к настоящему положению).

4.3 Принимая участие в Конкурсе, участники Конкурса соглашаются:

- на обработку Организатором персональных данных, в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1 Обработка заявок-анкет о намерении гражданина принять участие в конкурсе

5.2 Второй этап Конкурса проводится на 2 площадках в форме тестовых заданий, участникам необходимо показать умение работать в текстовом редакторе Word; работа с Интернетом; работа с электронной почтой. (Приложение 2)

5.3 Перед началом компьютерного многоборья участникам предоставляется время до 10 минут для знакомства с «Рабочим столом», папками и

шаблонами заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

5.4 Участники приступают к выполнению заданий Конкурса одновременно.

5.5 На выполнение заданий Конкурса отводится 1 час 30 минут.

5.6 Организация подготовительной работы и обеспечение проведения Конкурса осуществляется рабочей группой и жюри, в состав которых входят представители ГБУ АО «Белогорский КЦСОН».

5.7 Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- разрабатывает задания для участников Конкурса,
- обеспечивает методическое и информационное сопровождение участников;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса, в том числе обслуживание компьютеров и локальной сети;
- осуществляет оценку документов представленных, участниками на Конкурс;
- разрабатывает критерии оценки участников Конкурса (Приложение 3);
- формирует состав жюри Конкурса не менее 5 членов, в том числе председателя, секретаря и членов жюри (Приложение 6);
- организует информационное освещение Конкурса в проекте «Открытый муниципалитет»;
- формирует список участников Конкурса;
- осуществляет приглашение участников Конкурса;
- на основании итоговых протоколов жюри определяет победителей и призеров, готовит процедуру награждения (Приложение 4,5).

5.8. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:

- проводит инструктаж участников перед выдачей заданий, объясняет критерии оценки и, убедившись в готовности участников, дает сигнал для начала выполнения заданий;
- проводит обсуждение, оценивает и определяет результаты работ участников Конкурса в соответствии с критериями оценки;
- готовит предложения по определению победителей, призеров Конкурса на основании оценочных листов всех членов жюри и передает итоговый протокол в рабочую группу для утверждения и осуществления процедуры награждения;
- организует и контролирует ход выполнения заданий участниками, принимает оперативные решения по регламенту;
- определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам соревнований;
- решает спорные вопросы при подведении итогов выполнения заданий Конкурса большинством голосов членов жюри открытым голосованием. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри.

5.9. Основными критериями оценки являются:

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий и изображений;
- оперативность выполнения конкурсного задания.

5.10. Во время проведения Конкурса в зоне соревнований не допускается присутствие посторонних лиц, кроме членов рабочей группы, жюри, групп технической и программной поддержки.

5.11. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

5.12. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Конкурса:

- операционная система Windows 7/8/10
- Microsoft Office 2007/2010/
- Браузеры Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

6.1. Все конкурсные задания оцениваются по установленным критериям.

6.2. Оценки выставляются отдельно каждым членом жюри и заносятся в оценочные листы. Итоговая оценка – среднее арифметическое оценок всех членов жюри, которая вносится в итоговый протокол.

6.3. Подведение итогов Конкурса осуществляется рабочей группой.

6.4. В случае если два и более участника Конкурса набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается более взрослому по возрасту участнику.

6.5. Объявление результатов Конкурса и награждение победителей и призеров осуществляется организаторами Конкурса в торжественной обстановке в день его проведения.

6.6. Победителям и номинантам Конкурса вручаются Дипломы ГБУ АО «Белогорский КЦСОН» и памятные подарки.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Финансовое обеспечение расходов на формирование призового фонда, осуществляется - соискателями конкурса - благотворителями, социальными партнерами.

7.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса (приобретение расходных материалов, канцелярских принадлежностей, бумаги, дипломов и т.д.) осуществляется ГБУ АО «Белогорский КЦСОН».

8. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ КОНКУРСА

8.1. Информирование, методическое сопровождение, консультирование участников Конкурса в рамках реализации настоящего Положения

осуществляют:

- Заведующий организационно-методического отделения Волошина Наталья Васильевна тел. 841-641-581-16; e-mail: 131@belkcsn.ru ;

- специалисты ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения», расположенного по адресу: 676586, Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая д. 177 Б; Телефон: (841) 641-581-16; E-mail: 131@belkcsn.ru

8.2. Информация о Конкурсе на сайте Учреждения ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» <http://belkcsn.ucoz.net/news/>.

Приложение 1
к Положению о конкурсе по
компьютерному многоборью
среди пенсионеров
в клубе «Здорово жить – с
Интернетом дружить!»

ЗАЯВКА-АНКЕТА
на участие в компьютерном многоборье среди пенсионеров
в клубе «Здорово жить – с Интернетом дружить!»

- 1.Ф.И.О.:_____
- 2.Место жительства:_____
- 3.Контактный телефон:_____
- 4.E-mail:_____
- 5.Пол (подчеркнуть): женский / мужской
- 6.Полных лет:_____ Число, месяц, год рождения:_____
- 7.Как Вы освоили владение компьютером? (подчеркнуть)
 - *самостоятельно с помощью литературы;
 - *самостоятельно по месту работы;
 - *с помощью родственников;
 - *на курсах (когда, где?)_____
- 8.Как Вы используете компьютер в повседневной жизни? (подчеркнуть)
 - *использую в профессиональной деятельности;
 - *формирую и использую базы данных для семьи (телефоны, адреса родственников и организаций, счета, фотоархив);
 - *веду переписку по электронной почте;
 - *пользуюсь интернетом с развлекательной и познавательной целями;
 - *использую для получения информации по работе государственных и муниципальных служб через личный кабинет Портала госуслуг;
 - *оплачиваю товары и услуги через Интернет;
 - *общаюсь в социальных сетях;
 - *иное.
9. Пользуетесь ли Вы? (подчеркнуть)
ноутбуком / планшетом / смартфоном /компьютером
- 10.Участвовали ли ранее в конкурсах?_____
- 11.Подпись, дата:_____

**Техническое задание на проведение БЛОК 1
компьютерного многоборья**

Задание 1. Тестирование знаний по компьютерной грамотности

Нормативное время - 20 минут

Тестовая программа предложит конкурсантам 30 вопросов на знание архитектуры компьютера, системного и прикладного программного обеспечения

Максимальное количество баллов - 30.

Критерии оценки задания:

- Каждый правильный ответ - 1 балл. Если ответ не полный – считается как не верный.

- дополнительный бал за скорость выполнения задания менее 20 минут (1 балл)

**Техническое задание на проведение БЛОК 2
компьютерного многоборья**

Задание 1. Работа в текстовом редакторе MS WORD

Нормативное время - 40 минут

- Создание личной папки на Рабочем столе;
- Создание стандартного документа и набор небольшого фрагмента текста одинакового для всех;
- Форматирование документа по заданным параметрам;
- Сохранение созданного документа в личной папке.
- Максимальное количество баллов - 10.

Критерии оценки задания:

- скорость выполнения задания менее 40 минут - (1 балл)
- правильность расположения папок (в нужном месте) - (2 балла)
- наименование папок в соответствии с требованиями в уже созданной папке (папка «Документ»; «Фото»; «Текст») - (2 балла)
- правильность форматирования документа по заданным параметрам - (5 баллов)

Техническое задание на проведение БЛОК 3 компьютерного многоборья

Работа с поисковыми системами браузеров.

Нормативное время - 30 минут.

- Поиск информации по заданным параметрам;
 - Сохранение документа в личной папке;
 - Отправка со своего личного почтового ящика на почтовый адрес жюри.
- Максимальное количество баллов - 10.

Критерии оценки задания:

- скорость выполнения задания менее 30 минут - (1 балл)
- Объём скаченной информации и сохранение документа в нужной папке «Текст» - (5 балл);
- Объём скаченного фотоматериала по заданным параметрам и сохранение в нужной папке «Фото» - (3 балла);
- Отправление созданного документа, фотоматериала на почтовый адрес жюри - (2 балла)

Приложение 3

Таблица критериальной оценки Конкурса по компьютерному многоборью среди неработающих пенсионеров в клубе «Здорово жить – с Интернетом дружить!»

ФИО _____

БЛОК 1 Тестирование знаний по компьютерной грамотности

Нормативное время 20 минут	№	ответ	№	ответ	№	ответ	№	ответ	№	ответ	Максимальное количество баллов - 30. Критерии оценки задания: - Каждый правильный ответ - 1 балл. Если ответ не полный – считается как не верный. - скорость выполнения задания менее 20 мин (1 балл)
	1		7		13		19		25		
	2		8		14		20		26		
	3		9		15		21		27		
	4		10		16		22		28		
	5		11		17		23		29		
	6		12		18		24		30		

БЛОК 2 Работа в текстовом редакторе MS WORD

Нормативное время 40 минут	Задание 1		Задание 2		Максимальное количество баллов - 10. - скорость выполнения задания менее 40 минут - (1 балл) - правильность расположения папок (в нужном месте) - (2 балла) - наименование папок в соответствии с требованиями в уже созданной папке (папка «Документ»; «Фото»; «Текст») - (2 балла) - правильность форматирования документа по заданным параметрам - (5 баллов)
	Создать на рабочем столе новую папку под именем «Ваше Фамилия, Имя, Отчество»		Набрать текст как показано в образце		
	В Вашей папке создать ещё три папки: 1 – под именем «Документ», 2 – под именем «Текст», 3 – под именем «Фото»		Отформатируйте по заданным параметрам Сохранить документ в личной папке под названием «Документ» на Рабочем столе		

БЛОК 3							
Работа с поисковыми системами браузеров							
Нормативное время 30 минут	Задание 1			Задание 2			Максимальное количество баллов - 10. Критерии оценки задания: - скорость выполнения задания менее 30 минут - (1 балл) - Объем скаченной информации и сохранение документа в нужной в папке «Текст») - (5 балл); - Объем скаченного фотоматериала по заданным параметрам и сохранение в нужной папке «Фото») - (3 балла); - Отправление созданного документа, фотоматериала на почтовый адрес жюри - (2 балла)
	Поиск информации по заданным параметрам		Сохранение документа в личной папке «Текст»		Отправление документа по электронной почте		
	Скопировать текстовую информацию в текстовый документ Word		Сохранить фотографии по теме День матери в папке «Фото»				

ПРОТОКОЛ

*по компьютерному многоборью среди пенсионеров
в клубе «Здорово жить – с Интернетом дружить!»
ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания
населения» в 2019 году*

Место проведения: Амурская обл., г. Белогорск, ул. 9 Мая д. 177 Б

Дата проведения: 21.11.2019 год

Количество участников: Всего _____

№ п/п	ФИО	БЛОК 1	БЛОК 2		БЛОК 3		Итого*	Место
		Задание 1	Задание 1	Задание 2	Задание 1	Задание 2		
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Председатель конкурса:

Н.Л. Тарасенко (ФИО)
Расшифровка подписи

Секретарь конкурса:

Н.В. Волошина (ФИО)
Расшифровка подписи

Члены комиссии:

С.И. Басистая (ФИО)
Расшифровка подписи

Ю.В. Слинкова (ФИО)
Расшифровка подписи

Е.О. Дементьева (ФИО)
Расшифровка подписи

Г.В. Михалев (ФИО)
Расшифровка подписи

**Примечание: в протоколе указываются результаты выполнения конкурсных заданий (баллы) и распределение мест всех участников компьютерного многоборья*

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

*по компьютерному многоборью среди пенсионеров
в клубе «Здорово жить – с Интернетом дружить!»*

ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии с Положением о порядке проведения по компьютерному многоборью среди пенсионеров в клубе «Здорово жить – с Интернетом дружить!» ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» в 2019 году 21 ноября 2019 в ГБУ АО «Белогорский КЦСОН» был проведен Конкурс

(дата) (место проведения)

по компьютерному многоборью.

В нем приняло участие _____ чел., которые обучались в ГБУ АО «Белогорский КЦСОН» в 2015 - 2019 годах на курсах компьютерной грамотности в клубе «Здорово жить – с Интернетом дружить!»

Жюри в составе:

№ п/п	Состав жюри	ФИО
1	Председатель	Наталья Леонидовна Тарасенко
2	Секретарь	Наталья Васильевна Волошина
3	Член	Светлана Игоревна Басистая
4	Член	Юлия Владимировна Слинкова
5	Член	Екатерина Олеговна Дементьева
6	Член	Геннадий Владимирович Михалев

ПРИЗНАЛО:

1 место _____

2 место _____

3 место _____

В номинации «Начинающий пользователь»

В номинации «Уверенный пользователь»

В номинации «На цифровой волне»

Председатель конкурса:

Н.Л. Тарасенко (ФИО)

Расшифровка подписи

Секретарь конкурса:

Н.В. Волошина (ФИО)

Расшифровка подписи

Члены комиссии:

С.И. Басистая (ФИО)

Расшифровка подписи

Ю.В. Слинкова (ФИО)

Расшифровка подписи

Е.О. Дементьева (ФИО)

Расшифровка подписи

Г.В. Михалев (ФИО)

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 2019 года

СОСТАВ ЖЮРИ

Тарасенко Наталья Леонидовна	директор ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»
Волошина Наталья Васильевна	заведующий организационно-методического отделения ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»
Басистая Светлана Игоревна	специалист по социальной работе организационно-методического отделения ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»
Слинкова Юлия Владимировна	специалист по социальной работе организационно-методического отделения ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»
Дементьева Екатерина Олеговна	специалист по технике безопасности ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»
Михалев Геннадий Владимирович	ведущий программист ГБУ АО «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»

