

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ Амурской области
«Белогорский КЦСОН»
 Н.Л. Тарасенко
« ___ » _____ 201_ г.

Государственное бюджетное учреждение Амурской области
«Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения»
(ГБУ АО «Белогорский КЦСОН»)

**Положение
о компьютерном Клубе «Здорово жить – с Интернетом дружить!»»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Клуба компьютерной грамотности «Здорово жить – с Интернетом дружить!» (далее - Клуб), организованного для граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни.

1.2. В своей деятельности Клуб руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области, приказами, распоряжениями руководителя Учреждения.

1.3. Работа Клуба проводится в помещениях, имеющих все виды коммунально-бытового благоустройства и отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

II. Задачи деятельности Клуба

2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально - психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации пенсионеров и инвалидов к постоянно изменяющимся социально - экономическим условиям жизни.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

III. Цели деятельности Клуба

3.1. Проведение занятий и получение знаний, которые в дальнейшем будут применяться для активной деловой и личной переписки. Отправка копий документов в любую точку мира, для скачивания с Интернета информации в

электронном варианте для прослушивания музыкальных записей, просмотра понравившихся фильмов, телевизионных передач. Работа со средствами сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет: форум, чат, СМС, видео сервисы (IP телефония, скайп).

3.2. Регистрация на сайте gosuslugi.ru создание электронной почты. Регистрация на сайте «Одноклассники».

3.3. Ознакомление с текстовым редактором Microsoft office Word.

IV. Организация работы

4.1. Обучение в Клубе проводит специалист по социальной работе отделения организационно-методического кабинета.

4.2. Зачисление в Клуб осуществляется на основании заявления.

4.3. Для обучения формируются группы согласно графику посещения.

4.4. Продолжительность курса обучения составляет 12 занятий продолжительностью 2 часа каждое, график занятий утверждается руководителем Учреждения.

4.5. Программа обучения утверждается директором Учреждения.

4.6. Обучение граждан пожилого возраста и инвалидов проводится бесплатно.

V. Права и обязанности сотрудников Клуба

Специалист отделения:

5.1. Получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для организации работы в Клубе; вносит на рассмотрение руководства предложения по его совершенствованию.

5.2. Осуществляет руководство работой Клуба, выявляет и учитывает граждан, желающих посещать Клуб, консультирует граждан пожилого возраста и инвалидов по организации обучения компьютерной грамотности, проводит регулярный контроль за качеством обучения, проводит анализ работы класса после каждого курса обучения.

5.3. Несёт ответственность за организацию работы Клуба.

5.4. Проводит анкетирование и опрос пожеланий, клиентов с целью определения уровня удовлетворенности в соответствие с потребностью, ожиданиями, формирует группы с учетом навыков пользования ПК;

5.5. Проводит занятия в Клубе компьютерной грамотности по утверждённой Программе обучения каждой группы;

5.6. Получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для организации работы в Клубе; вносит на рассмотрение руководства предложения по его совершенствованию.

5.7. Осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового

распорядка, требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

5.8. Несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, за качество предоставляемой услуги.

VI. Права и обязанности обучающихся в Клубе

6.1. Обучаться в Клубе могут граждане пожилого возраста и инвалиды старше 18 лет.

6.2. Каждый участник Клуба может принять участие в районных и областных конкурсах компьютерной грамотности.

6.2. Каждый обучающийся в Клубе извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.

6.3. Каждый обучающийся в Клубе вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом заведующего отделением.

VII. Результаты деятельности Клуба

7.1. Приобретение гражданами пожилого возраста и инвалидами навыков работы на персональном компьютере.

7.2. Повышение возможности участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудовой деятельности, трудоустройстве.

7.3. Повышение личного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

7.4. Поддержание социально - культурной активности пожилых людей и инвалидов, адаптация в современных условиях всеобщей компьютеризации общества.

7.5. Реализация коммуникативных способностей через возможности ПК и сети Интернет.