УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ АО

«Белогорский КЦСОН»

_____Н. Л. Тарасенко

_____2015

ПОЛОЖЕНИЕ

Клуба для подростков и родителей "Не оступись»

/в рамках Программы «Профилактика преступности и правонарушений среди несовершеннолетних в Амурской области на 2015 – 2017 годы «Я сам выбираю свой путь» на средства гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации./

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации работы клуба «Не оступись» /далее–клуб/ с подросткам, находящимися в конфликте с законом, на базе Государственного бюджетного учреждения Амурской области «Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения» /далее - центр/.

1.3 Настоящее положение регламентирует порядок работы специалистов по организации и выполнению плана мероприятий клуба.

1.4 Действие клуба осуществляется при сотрудничестве со специалистами КДН и ЗП по г. Белогорску и Белогорскому району и инспектором ПДН ГУ МО МВД России «Белогорский».

1.5 Работу по сопровождению клуба осуществляет ответственный специалист, назначенный приказом директора центра.

1.6. Координирует действие клуба заместитель директора центра.

1.7 Общее руководство осуществляет директор центра.

2. Цель и задачи

2.1 Цель:

Предоставить психологическую помощь и поддержку подросткам, демонстрирующих девиантное (связанное с нарушением социальных норм) поведение, предупреждать и разрешать конфликты посредством организации и проведения цикла социально-правовых и психолого-педагогических занятий по профилактике девиантного поведения.

2.2 Задачи:

- формирование осознанной мотивации у несовершеннолетних на отказ вовлечения в противоправные деяния, обучение навыкам неконфликтного поведения;
- повышение ответственности подростков за свое собственное поведение;
- расширение воспитательных приемов у родителей для развития позитивного взаимодействия с детьми;
- осуществление информационно-просветительской работы с родителями и подростками.

2.3 Целевая группа:

- подростки, состоящие на учёте в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Белогорска и Белогорского района;
- несовершеннолетние правонарушители, преступники;
- родители подростков, которые совершили правонарушения.

3. Структура организации клуба

3.1 Наполняемость целевой группы:

в состав постоянной группы входят:
- родители,
- пары «родитель-ребенок» или
- 20 подростков, совершивших правонарушения

3.2 Количество занятий

программа включает 8 занятий

3.3 Структура занятий

I блок: «Прежде всего, мы родители» - групповая и индивидуальная работа с родителями;
II блок: «Услышь меня» - групповая и индивидуальная работа с подростками;
III блок: «Мы вместе» - групповая работа в детско – родительской группе.

3.4 Периодичность встреч

1 раз в месяц

3.5 Количество занятий

программа включает 8 занятий

3.6 Продолжительность

от 40 до 60 минут

3.7 Формы работы

Индивидуальные и групповые

3.8 Охват деятельности клуба

Не менее 20 несовершеннолетних и их родителей каждым участником мероприятия ежегодно.

4. Организация работы специалистов в рамках выполнения программы клуба

4.1 Специалисты, принимающие участие в реализации мероприятий программы, осуществляют свои функции во время, свободное от основных должностных обязанностей.

4.2 Ответственный специалист осуществляет работу по организации мероприятий для несовершеннолетних. Организация и проведение психолого-педагогических и социально-правовых просветительских встреч на основании предварительного согласования даты и времени с целевой группой.

4.3 Список участников составляется заблаговременно из числа подростков целевой группы. Специалист информирует участников о дате, времени и месте проведения встречи /по телефону родителям, через индивидуальные приглашения, по ходатайству в учебные заведения/

4.4 Специалисты, участвующие в выполнении программы клуба, разрабатывают и распространяют печатную продукцию среди участников, направляют информационные материалы в городские СМИ, на сайт г. Белогорска и МСЗН. Предоставляют списки участников и аналитические данные для отчета - по запросу.

5.Документация и учет

5.1 Для осуществления учета, контроля и анализа выполнения мероприятий программы используются следующие нормативные документы:
- журнал учета регистрации мероприятий /приложение № 1/;
- ведомости посещения мероприятий /приложение № 2/;
- соглашение с родителями на работу психолога /приложение № 3/;
-договоры социального сотрудничества с КДН и ЗП по г. Белогорск и Белогорскому району и ПДН ГУ МО МВД России «Белогорский»;- ежегодный план мероприятий по программе, утвержденный директором центра /приложение № 4/;
- методические разработки практико-ориентированных занятий
- приказы, запросы, отношения, ходатайства и иные документы, отражающие деятельность по реализации программы